



# 流山おおたかの森きらきら保育園

## 重要事項説明書



  
スタートケアサービス株式会社

令和8年4月1日改定

## 1. 保育理念・方針・目標

### ●保育理念

「地域で子どもを育てあい、安心・安全なコミュニティの創造ができる保育」

「人が、心が、すべて」という**基本理念**を原点に、心身ともに健やかな子どもが地域で安心・安全に成長し、家庭に明るさをもたらすような施設の運営を心がけていきます。

保育にあたっては、子どもの人権や主体性を尊重し、子どもが最も幸せな成長を遂げることができるよう、職員一同、保護者、地域の方々と力を合わせより良い保育を目指します。

### ●保育方針

#### ・子どもの自立を促す保育

自主性を大切に見守りながら、子どもの考える力を養えるよう促していきます。

#### ・遊びを通して学びを育てる保育

様々なあそびを体験する中で、いろいろな物・事に対して興味を深めていきます。

#### ・創造豊かな心を育む保育

制作や音楽活動を通して、家庭では出来ない体験をし、創造豊かな心を育みます。

#### ・コミュニケーションを大切にした保育

友達や保育者との関わりの中から、優しさや思いやりの心を育てていきます。

#### ・地域に開かれた保育

行事等を通して地域に人々との交流を深めていきます。

#### ・日本の伝統文化を伝える保育

日々の生活や行事等を通して、文化や季節を伝承していきます。

### ●保育目標

- ・遊びを楽しめる子に
- ・感情表現が豊かな子に
- ・自ら考え、行動できる子に

## 保育事業経営理念

### 1.事業の目的

社会的貢献として、待機児童の解消と共に、適正な料金での保育に対し、より高い質を提供し、企業としての利益を得る

### 2.事業の方向性

「総合生活文化企業」として、働く育児世代のライフスタイルに応じた確かなサービスを提供し、ワークライフバランスを促進する

### 3.事業部の価値観

「保育」の意義と可能性を柔軟に理解し、子どもと保護者に対して、常によりよいサービスを追求し続ける

### 4.顧客に対する姿勢

子どもの変化に敏感に反応できる観察力を持ち、保護者の声には真剣に耳を傾ける

### 5.社員に対する姿勢

事業の目的と社会的価値を理解し、誠実な姿勢でより高い観点での企画・サービスを求める

### 6.地域に対する姿勢

日々の生活の中で、子どもたちの成長を地域社会と共に暖かく見守れる環境にする

## 7.経営理念

少子化問題が進み、核家族化・世帯の小規模化が如実に現れている。そうした中で、共働きの家族が増加し、保育の需要は高まっている。こうした社会背景の中、育児と就労の両立に対する安心感を、ゆるぎなく提供することが、総合生活文化企業としての責務であると考えている。

## 8.社訓

一、お客様に喜びを

一、社員に生活向上を

一、会社に繁栄を

## 保育所施設の基本理念

当社が掲げる、「人が、心が、すべて」という基本理念を原点に、心身ともに健やかな子どもが地域で安心・安全に成長し、家庭に明るさをもたらすような施設の運営を心がけていきます。

## 2. 会社概要

商号	スターツケアサービス株式会社
設立	2003年7月30日
資本金	1億円
代表取締役	吉井 はるか
本社	東京都江東区木場5-8-40 東京パークサイドビル12F
事業内容	認知症対応型共同生活介護（グループホーム）、特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム）、サービス付き高齢者向け住宅、小規模多機能型居宅介護、通所介護（デイサービス）、居宅介護支援、訪問介護、介護タクシー、障がい者福祉サービス、シニア賃貸住宅、福祉用具貸与・販売、認可保育園、企業主導型保育園、調剤薬局（2024年4月現在）

### 3. 保育園概要

種別	保育所					
名称	流山おおたかの森きらきら保育園					
住所	〒270-0128 千葉県流山市おおたかの森西1丁目20番地の1					
電話	04-7157-6464					
FAX	04-7157-6463					
Mail	kirakira_otakanomori@starts.co.jp					
施設長氏名	森 有美子					
開設年月日	2017年4月1日					
対象年齢	生後57日～就学前児童					
入園定員	69名					
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	9名	12名	12名	12名	12名	12名
職員数	施設長	1名	園務をつかさどり、職員の監督をする			
	主任保育士	1名	園長を助け、園長に事故のあるときはその職務を代理する			
	常勤保育士	10名	園児の保育に直接従事する（園児数により変動する）			
	非常勤職員	3名	常勤保育士の補助をする（園児数により変動する）			
	事務職員	1名	園の経理など事務全般を行う			
	栄養士	（委託：株式会社魚国総本社）				
調理員	（委託：株式会社魚国総本社）					
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を年1回実施し、保育の質の向上に努めています。					
嘱託医	よいこのわくわくクリニック ファミール流山おおたかの森（園田 結子 医師） 所在地：流山市おおたかの森東1-2-1 1階104区画 電話番号：04-7199-2732					
嘱託歯科医	ひがしデンタルクリニック（東 洋平 医師） 所在地：流山市おおたかの森西2丁目1-3 villa Est1階 電話番号：04-7178-7888					

#### 4. 施設概要

構造	鉄筋コンクリート造地下1階・地上2階建
延床面積	595.50 m <sup>2</sup>
園庭	60.74 m <sup>2</sup>
厨房設備	オール電化厨房
セキュリティー	電気錠ドア・防犯カメラ SECOM 導入

#### 5. 開園日・開園時間・休園日（保育標準時間）

開園日	月曜日～金曜日	土曜日
保育標準時間	7時00分～18時00分	7時00分～18時00分
延長保育	18時01分～20時00分	18時01分～19時00分
休園日	日曜・祝祭日 年末年始（12月29日～1月3日）	

#### 開園日・開園時間・休園日（保育短時間認定）

開園日	月曜日～金曜日	土曜日
保育短時間	8時30分～16時30分	8時30分～16時30分
延長保育	7時00分～8時29分 16時31分～20時00分	7時00分～8時29分 16時31分～19時00分
休園日	日曜・祝祭日 年末年始（12月29日～1月3日）	

※子ども達が全員降園した際には閉園とさせていただきます。

閉園後の連絡は、04-7157-6464（保育園）までご連絡をください。状況に応じて対応致します。

#### 6. 利用の開始及び終了に関する事項

##### 【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の決定	市が行う利用調整による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2号、3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園含む）</li> <li>・ 保護者から退園の申し出があったとき</li> <li>・ 利用継続が不可能であると区が認めたとき</li> <li>・ その他、利用継続の重大な支障または困難が生じたとき</li> </ul>

## 7. 利用料等

### 保育標準時間

利用者負担（月額保育料）	利用子どもが居住する市区町村が定める利用者負担を市区町村へお支払ください。		
延長保育料 （支払い方法） 口座引き落とし	月～金曜日	18時01分～19時00分	（100円/1時間）
		19時01分～19時30分	（300円/30分）
		19時31分～20時00分	（300円/30分）
	土曜日	18時01分～18時30分	（300円/30分）
		18時31分～19時00分	（300円/30分）

### 保育短時間

利用者負担（月額保育料）	利用の子どもが居住する市区町村が定める利用者負担を市区町村へお支払ください。		
延長保育料 （支払い方法） 口座引き落とし	月～金曜日	7時00分～8時29分	（300円/30分）
		16時31分～20時00分	（300円/30分）
	土曜日	7時00分～8時29分	（300円/30分）
		16時31分～19時00分	（300円/30分）

※延長料金支払い方法：月末締め、翌月28日に口座引き落としとなります

## 給食費

3・4・5 歳児・・・月額 6,400 円

(当月 28 日に口座引き落としとなります)

\*物価変動等の社会情勢により、金額が変更になる場合がありますので、予めご了承下さい。

\*給食を停止したい場合は、停止希望月の前月 25 日までに給食停止届を提出して下さい。

停止期間は 1 か月単位となります。また停止手続きをされない場合、給食費はそのまま請求させていただきます。用紙は事務所にありますのでお声掛け下さい。

## 入園時に必要な費用

0～2 歳児・・・約 1,000 円 (カラー帽子)

3・4 歳児・・・約 6,000 円 (シール帳、自由画帳代、お道具セットなどの教材費)

5 歳・・・約 6,500 円 (シール帳、自由画帳代、お道具セットなどの教材費、ピアノ唄口)

## 進級に必要な費用

0 歳 児・・・約 1,000 円 (カラー帽子)

1・2 歳児・・・ありません

3 歳 児・・・約 5,000 円 (シール帳、自由画帳代、お道具セットなどの教材費)

4 歳 児・・・約 1,000 円 (シール帳、自由画帳代)

5 歳 児・・・約 1,500 円 (シール帳、自由画帳代、ピアノ唄口)

\*クレヨン、のりが無くなった際は園で補充致します。

\*カラー帽子は持ち上がりとなります。傷んだり、紛失した場合は再度購入して頂きます。

## 8. 保育中の怪我や事故について

・保育中にケガや容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をします。

・保育中にケガをし、医師の専門的治療を必要と判断した場合は、原則として保護者の方に連絡をした上で、保育園で医療機関を受診します。受診先により保護者の方に直接説明を聞いていただく必要があります。その際は来院のご協力をお願い致します。

・保護者と連絡が取れない場合には、身体の安全を優先させ、当保育園が責任を持って対応致します。

スターツケアサービス(株)では下記の保険に加入をしております。

保険の種類	独立行政法人 日本スポーツ振興センター	公益社団法人全国私立保育園連盟
保険の内容	災害共済給付	園賠償責任保険
保険金額	医療費・・・保険診療の医療費総額の 4 割 障害見舞金・・・第 1 級 (4,000 万円) ～ 第 14 級 (88 万円) その他	対人・・・1 名 2 億円/1 事故 10 億円まで 対物・・・1 事故 200 万円まで

## 9. 不適切保育・虐待の防止について

### (1) 職員の虐待防止のための措置

利用する児童に対する虐待を防止するため、保育士に対する研修を行います。

### (2) 家庭における虐待防止のための対応

虐待の前兆を見逃さぬよう、利用児童や家庭の様子に注意を払うとともに必要に応じて関係機関への通報などを行います。また保育士と保護者との交流を通じ、育児への不安や悩みに対し支援を行い育児の負担感を軽減します。

## 10. 個人情報の取り扱いについて

当園で知り得たお子様、保護者様、及びそのご家族等に関する個人情報は、個人情報保護法に基づいて、適正に取り扱いいたします。

## 11. その他留意事項

当該重要事項説明書の記載事項に変更が生じる場合には、事前に説明いたします。

## 12. 保育内容に関する相談・苦情

利用時間 9：00～17：00 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。

受付担当者 : 流山おおたかの森きらきら保育園 主任

問題解決責任者: 流山おおたかの森きらきら保育園 園長

### 運営に関する相談・苦情受付窓口

スターツケアサービス株式会社

東京都江東区木場5-8-40 12階

TEL 03-6880-3270

FAX 03-6880-3261

### 第三者委員（保育園の運営に関して客観的なご意見をいただきます）

君塚 茜 （キッズフィールドおおたかの森園 園長）

流山市市野谷 650

TEL 04-7128-9250

FAX 04-7128-9254

高原 香代 （保育士・園長経験者）

東京都葛飾区堀切 3-6-5

TEL 03-5698-9233



流山おおたかの森きらきら保育園

園の自己評価

  
スタートケアサービス株式会社

## 流山おおたかの森きらきら保育園の自己評価

【評価の基準】

- A 大変良くできている
- B できている
- C 概ねできているが、今後に向けて改善する余地がある
- D できていない、要改善

記入日： 令和 8年 2月 12日 氏名 吉種 丸美

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
に保 つ育 い目 で標	① 保育方針・保育目標は職員間で共有理解を図っている。			○	
	② 保育方針・保育目標が活かされるような保育内容を考えている。		○		
	③ 目標は前年度の反省を活かしている。		○		

○評価の根拠 ●改善策

○保育方針や目標を掲示したり・共有していても、では正確に言えるかという所では自信がない職員が多い。しかしどういった保育をしたいかは普段から考え話し合っている中で、それが正確に言えないながらも、しっかりと身について方針に沿って保育を考えたり目標に合った行動や園づくりが出来ている。

●期ごとの保育の反省の場で確認し合っていく。

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
保 育 内 容 に つ い て	① 計画指導は乳幼児の実態に配慮して作成している。		○		
	② 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。			○	
	③ 子どもの意欲を高めるような遊びの準備や配慮ができ、見通しを持ちながら進めているのか。		○		
	④ 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○		
	⑤ 素材・用具を適切に活用しているか。		○		
	⑥ 園内研修は評価結果を基に保育の改善に努めているか。			○	

○評価の根拠 ●改善策

○計画指導にあたり、年齢に合った配慮・指導がされているかについて個々の職員に差がある。保育指針に基づき、発達段階に沿った対応をしている職員も増えてきたが、勉強不足の職員も少なくないのが現状。

●保育指針の読み合わせなど、乳児・幼児に分けて勉強会を行う機会を作る事や、指導に対しての配慮・方法など主任を中心に指導する必要がある。今年度は廃材を利用し工夫した制作も各クラスごとに行っていたが、職員間で他クラスへの興味関心が薄く、他クラスでどんなことをしているのか見合ったりすることの大切さを知らせていく。

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
つ食 い育 てに	① 食育の重要性を理解し、季節や年齢に合わせ、食育計画を立て、実践している。			○	
	② 旬の食材や行事食を取り入れ、様々な食材に触れ、味わえるようにしている。		○		
	③ 評価結果を元に食育の改善に努めている。		○		

○評価の根拠 ●改善策

○今年度は食育計画通りに中々出来ずにいた。子ども達の雰囲気や特徴として自発的に行動することや、積極性や意欲に欠ける子ども達の姿があり、やりたい・やってみよう。楽しいと感じることで次につなげるのが難しかった。委託業者の魚屋さん、メニューのアイデアや工夫を凝らして下さっている。毎月、給食会議を実施し、子ども達の姿や感想・評価を伝えている。

●計画通り遂行していくことを目標にする。子ども達の興味関心を引き出す方法を職員間で話し合う。これからも魚屋さんや協力し、子ども達の正直な感想や姿を伝え、改善しなければならぬ所は協力し合い実践していく。

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
行 事 に つ い て	① 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行で良いか。		○		
	② 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしている。		○		
	③ 行事のねらいや実施回数などの内容を検討し、改善に努めている。	○			
	④ 計画・実施・評価・改善の体制をとっている。		○		
	⑤ 保護者の願いや意見を取り入れている。		○		

○評価の根拠 ●改善策

○1日の流れは今の所そのままでもよいと思うが、年齢に応じてズレもある場合もある。活動内容は、職員の保育感によって様々で自主的・主体的という保育活動ではなく、保育士の考え重視の保育展開をしている職員もいる。

行事について簡単に伝える担当職員もいれば、しっかり調べて子ども達に伝え知らせようとする職員もいる。

保護者の意見は行事ごとにアンケート調査をとっている。

●支援児も増えていく現状で、個別配慮も必要となるケースも多くなり保育の計画・実施に苦慮しながらもその都度良い方法で考え実践し、反省評価を行い次につなげていく。保護者からの意見を聞く場面を多くとり、よりよい保育になるように改善していく。

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
組織・運営	① 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営委に携わっているか。			○	
	② 職員間の連携がとれ、報告・連絡・相談等ができ、協働できる体制になっている。			○	
	③ 係や仕事の分担・割り当ては適切か。		○		
	④ 職員の意見を聞いたり、話し合う場を定期的に持っているか。		○		
	⑤ 打ち合わせ回数・時間・内容は適切か。	○			
	⑥ 年齢別目標は、保育目標や乳幼児の実施に即して設定しているか。		○		
	⑦ 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○		
	⑧ 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○		
	⑨ 評価・資料（記録）を集積しているか。		○		
○評価の根拠 ●改善策					
<p>○①の職員相互の理解と協力の面では、職員によって気を遣い過ぎていたり、言いたいことを言わずに我慢したりする様子が伺える。愚痴も多い職員に対して嫌だと思ながらも、合わせてみたりと上手く振る舞う職員が多い。一見連携を取れている様に見えるが、実情は心配な所もある。</p> <p>係や役割は経験値などは関係なく平等にしている。</p> <p>●職員間の連携について、一人ひとりが自分の意志をしっかりと持ち、嫌なことは嫌・おかしき事はおかしきと言えたり、他者を認め合う事の大切さと良い園づくり・居心地の良い職場環境はどうしたら作れるのか話し合う場を設ける必要がある。</p>					
項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
保健・安全指導	① 危機管理意識を持ち、緊急時の対応できる体制・マニュアルの作成、保健対策を講じているか。	○			
	② 避難訓練・交通安全指導を計画に基づいて適切に実施しているか。	○			
	③ 保育士・調理員が連携し、アレルギー児や提供方法等に対する環境・体制にあるか。		○		
	④ 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○		
	⑤ 乳幼児の安全のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。	○			
○評価の根拠 ●改善策					
<p>○安全計画の実施・訓練の実施は行えた。避難訓練も計画通りに遂行できた。しかし、自分で判断し行動できる職員は少なく、どうしても指示待ちになってしまっているようにも思う。アレルギーについて研修はしている。提供方法についてもマニュアルに沿った対応ができる。</p> <p>感染症や子ども達の体調で保護者の知識が足りず、感染拡大につながるケースが多い。</p> <p>●子ども達が罹患する感染症は沢山ある中で、保護者への啓発・感染症の知識やお知らせ等こまめに行い、家庭と連携を密に園内の感染拡大防止に努める。</p>					
項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
園内外研修	① 研修は保育目標の具体化につながるものであるか。		○		
	② 園内研修の計画・運営は適切か。		○		
	③ 研修の成果を日常保育に活かし、乳幼児の育ちに反映できているか。		○		
	④ 各研修会・講習会等への参加体制ができているか。			○	
	⑤ 各種研修会・講習会等での内容を園内に報告・還元しているか。			○	
○評価の根拠 ●改善策					
<p>○研修が多く、保育要員が厳しい中で研修を1日出すのは難しかった。保育の配置基準に満たない場合もあった。研修報告は職員会議で行なうようにし全体共有をはかった。</p> <p>●保育事業部で行う研修は研修月など考えて欲しい。研修を1日ではなく半日にするなど保育の配置基準に考慮した設定を希望する。</p> <p>研修報告は、これからも時間を取り行い、意見を反映した意義のあるものにしていく。</p>					
項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
園内情報	① 乳幼児や保護者に関する個人情報を通正に取り扱っているか。	○			
	② 公文書收受・発送・処理を適切に行っているか。	○			
	③ 各帳簿は適切な方法で作成・処理しているか。	○			
○評価の根拠 ●改善策					
<p>○●適正に出来ている。対策もない。</p>					

項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
施設 備設	① 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○			
	② 遊具・用具等を活用しやすいように整理・保管されているか。	○			
	③ 掲示板・掲示場所を適切かつ効果的に活用しているか。	○			
○評価の根拠 ●改善策					
○●点検・整理・効果的に出来ている。対策もない。					
項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
園外 交流 ・ 情報	① 積極的に地域の文化や生活に触れ、地域との関係が適切に保たれているか。			○	
	② 乳幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。			○	
	③ 事業所職員の保育体験及び保育施設見学を受け入れる時は、その目的や意義を理解・確認しているか。		○		
	④ 保育園から各種便りを定期的に発信しているか。		○		
	⑤ 保護者などから問い合わせがあった場合に、自園または地域の子育て支援に関する情報を提供しているか。		○		
	⑥ 医療機関・児童相談所等の専門機関及び提携園について保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○			
○評価の根拠 ●改善策					
○地域との触れ合いや交流など、おおたかの森地域では難しさがある。保育園は沢山あるが交流する機会もなく、保育園として参加できる地域イベントもない。流山市が市民に向けたイベントは企画しているが、施設向けという面は無いのが実情。専門機関との連携は行っており、特に現在5歳児の女児の病気の子の特例的対応に行政との相談・連携を密にしている。 ●どのように地域との関わりを行なったらよいか。思いつかない為、これからも職員間で話し合っていく。 何かあればすぐに行政や専門機関に相談し園との連携を取っていく。					
項目	評価内容	評価			
		A	B	C	D
評外 評価部	① 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。	○			
	② 苦情解決の体制づくりはできているか。	○			
○評価の根拠 ●改善策					
○●出来ている。					

ご意見・ご要望・苦情解決の仕組みについて

当園が提供する福祉サービスについて、ご意見・ご要望又苦情に対し、適切に対応する体制を整え、苦情解決に努めております。

〈保育内容に関する相談・苦情受付窓口〉

〒270-0128 千葉県流山市おおたかの森西1-20-1

TEL 04-7157-6464

FAX 04-7157-6463

受付担当者：流山おおたかの森きらきら保育園 主任

問題解決責任者：流山おおたかの森きらきら保育園 園長

〈運営に関する相談・苦情受付窓口〉

スタートケアサービス株式会社 本部

〒135-0042 東京都江東区木場5-8-40 東京パークサイドビル12階

TEL 03-6880-3270

FAX 03-6880-3261

第三者委員

他法人運営保育園 園長1名

他行政区保育園 園長1名

〈公表〉

令和7年度 第三者委員会が招集される相談・苦情はございませんでした。

令和6年度 第三者委員会が招集される相談・苦情はございませんでした。

令和5年度 第三者委員会が招集される相談・苦情はございませんでした。

令和4年度 第三者委員会が招集される相談・苦情はございませんでした。

令和3年度 第三者委員会が招集される相談・苦情はございませんでした。

■第三者評価結果について

WAM NET 福祉サービス評価にて結果を公開しております。

詳細はこちら> [福祉サービス評価情報 \(wam.go.jp\)](http://wam.go.jp)